

**DOUBLE NEGATIVE**

ഓഫീസിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഭാഷ ലളിതമായിരിക്കണം. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഭാഷാ വൈഭവം പ്രകടമാക്കാനുള്ള വേദിയല്ല ഓഫീസ് ഫയലുകൾ. ആശയ വിനിമയം നടത്തുക എന്നതാണ് ഭരണ ഭാഷയുടെ പ്രധാന ലക്ഷ്യം. ദീർഘമായ ഖണ്ഡികകൾ ഒഴിവാക്കാം. Double Negative വരുന്ന വാചകങ്ങൾ ഒഴിവാക്കാം. അത് ആശയകൃഷ്ണത്തിനിടയാക്കും.

**That is correct**

**That is not inccorect (Double Negative)**

**Time is limited**

**Time is not unlimited (Double Negative)**

**ഇല്ലായ്മയില്ല, അറിയാതെയല്ല, അപ്രധാനമല്ല (Double Negative)**

**ദീർഘ വാചകങ്ങൾ**

I certify that no portion of the accomodation in respect of which the house rent allowance is claimed is sublet or occupied normaly by adults other than those belonging to family.

വീട്ടു വാടക അലവൻസ് അവകാശപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വീടിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗം മറ്റൊരാൾക്ക് കീഴ് വാടകയ്ക്ക് കൊടുക്കുകയോ അതിൽ എന്റെ കുടുംബത്തിൽ പെടാത്ത പ്രായപൂർത്തിയായ ആരെങ്കിലും പതിവായി പാർക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന് ഇതിനാൽ ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു